

Corso Microsoft Word

Microsoft Word è probabilmente la più famosa applicazione commerciale per il trattamento e la gestione dei testi. Permette di creare contenuti professionali e di automatizzare molti processi.

Conoscere questo strumento è essenziale per lavorare in ufficio, acquisire familiarità con le pratiche migliori permette di risparmiare tempo e creare contenuti più efficaci.

Il corso prevede il ripasso e l'approfondimento dei concetti di base legati alla formattazione dei testi e all'impostazione delle pagine, prosegue in funzionalità più avanzate come la gestione di blocchi di testo predefiniti, strumenti per la revisione ed il lavoro collaborativo.



Durata 12 Ore

Programma

Parte Prima

- Introduzione all' interfaccia di Microsoft Word e ai Ribbon
 - o La struttura di word e il percorso di costruzione del documento
 - o Approfondimento strumenti di formattazione e progettazione delle pagine
- Stili e Temi
 - o Creazione e gestione degli stili
 - o Creazione e gestione dei temi
- Creazione nuovi documenti e gestione modelli
 - o Utilizzo dei modelli predefiniti
 - o Creazione di un modello personalizzato
 - o Gestione del glossario delle parti rapide in documenti e modelli

Parte Seconda

- Inserimento elementi estranei al testo
 - o inserimento immagini
 - o Inserimento tabelle

- Inserimento elementi multimediali
 - Inserimento commenti e caselle di testo
 - Gestione didascalie e indice delle figure.
- Interruzioni di pagina e di sezione
 - Strutturare il documento con le sezioni
 - Creazione di frontespizi
 - Intestazione e piè pagina
 - Numerazioni personalizzate
- Opzioni di Visualizzazione e Struttura
 - Varie opzioni di visualizzazione
 - Visualizzazione struttura, creazione e gestione dei paragrafi.

Parte Terza

- Strumenti collaborativi
 - Commenti
 - Strumento Revisioni
 - Confronto documenti
- Integrazione con altri strumenti di office.
 - Stampa unione
 - Integrazione di app di terze parti
 - Integrazione con Microsoft Teams, OneDrive, ecc.
 - Esercizi

Come tutti i corsi forniti da Alpsolution l'erogazione può avvenire da remoto utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o in presenza.
