

Corso Microsoft Teams

Microsoft Teams è diventato oggi uno strumento imprescindibile per la gestione del lavoro di gruppo all'interno delle Organizzazioni.

Questo corso propone di consegnare al corsista gli strumenti per gestire al meglio, non solo le riunioni online, ma anche strumenti per la collaborazione sincrona su documenti, l'integrazione con OneDrive, con Outlook e molte altre applicazioni che la piattaforma mette a disposizione.



Durata 4 h

Programma

- Panoramica su Microsoft Teams. Funzionamento del programma e interfaccia.
 - o Cos'è un Team, come si crea e si gestisce un team. Introduzione ai Gruppi di microsoft 365.
 - o Notifiche, Chat, team, integrazione di OneDrive e Interfaccia Generale e
 - o Team e Canali. Possibili scenari.
 - o Gli strumenti del canale:
 - Post: la bacheca del gruppo.
 - File: Integrazione di una raccolta condivisa di SharePoint in Teams, con conseguenti integrazioni con OneDrive.
 - Altre applicazioni: come personalizzare il canale con l'aggiunta di specifiche tab. Documenti, applicazioni,
 - Possibili integrazioni con le App Esterne.
 - o Gestione della Chat e delle chiamate.
 - o Panoramica di alcune utili applicazioni.
 - o Gestione del calendario ed integrazione con Outlook.
 - o Programmazione di una riunione su Teams.
- Gestione delle riunioni e delle videochiamate su Microsoft Teams.
 - o Interfaccia generale.
 - o Impostazione delle periferiche Audio e Video.

- Gestione partecipanti e chat.
- Condivisione Schermo.
- Registrazione e Salvataggio delle riunioni su Onedrive.
- Trascrizione e riassunto delle riunioni.
- Possibili integrazioni con l'intelligenza artificiale.

Come tutti i corsi forniti da Alpsolution l'erogazione può avvenire da remoto utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o in presenza.