

Corso Microsoft Outlook

Microsoft Outlook è uno dei programmi più utilizzati per la gestione della posta elettronica.

Le sue funzionalità non si limitano a questo: permette infatti la gestione della rubrica dei contatti, dei calendari aziendali, degli impegni ed è integrabile con le altre applicazioni di Microsoft 365.

Apprendere come utilizzare al meglio questi strumenti diventa essenziale per gestire in maniera più fluida gli impegni aziendali.



Durata 4 h

Programma

- Panoramica su Microsoft Outlook. Funzionamento del programma e interfaccia.
 - o Organizzazione della posta in arrivo e categorizzazione dei messaggi.
 - o Cartelle di archiviazione e cartelle ricerche.
 - o Funzioni di ricerca in Outlook.
 - o Filtri automatici, archiviazione dei messaggi e opzioni posta indesiderata.
 - o Opzioni di visualizzazione, riquadri di lettura, anteprime ecc.
- Inviare posta, le funzioni invia nuovo messaggio e rispondi.
 - o Compilazione dei messaggi e loro struttura.
 - o Impostare la priorità di un messaggio.
 - o Inserimento di elementi: parti rapide, immagini, sondaggi e gestione delle firme.
 - o Conferme di recapito, lettura e richieste di conferma tramite pulsanti di voto.
 - o Programmazione dell'invio di messaggi.
- Gestione dei contatti, la rubrica di Outlook.
 - o Aggiunta, categorizzazione e condivisione dei contatti.
 - o Creazione di gruppi di posta.
 - o Creazione di Gruppi di distribuzione.
 - o Assegnazione di Task ai contatti.

- Calendario di Outlook
 - o Il calendario personale e i calendari condivisi.
 - o Creazione e Gestione di Eventi: Appuntamenti, riunioni e Focus.
 - o Condivisione di elementi del calendario.
 - o Gestione delle riunioni di Microsoft Teams.
 - o Gestione della Visualizzazione Pianificazione.
- Gestione Task. – La nuova App ToDo
 - o Integrazione di Outlook con la app TODO
 - o Differenza tra Evento e Attività.
 - o Gestione dei task di giornata.
 - o Pianificazione dei task
 - o Task personali e task assegnati
 - o Categorizzazione dei Task. Gestione Elenchi.
 - o Introduzione a Microsoft Planner.

Come tutti i corsi forniti da Alpsolution l'erogazione può avvenire da remoto utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o in presenza.