

Corso Microsoft OneDrive

Microsoft OneDrive non è semplicemente un modo per registrare file e documenti su una piattaforma in cloud.

È uno strumento che ci permette di interagire in maniera attiva con i nostri colleghi e collaboratori. Condividere ogni tipo di documento, immagine o presentazione diventa estremamente semplice con Microsoft OneDrive, ma per farlo correttamente abbiamo bisogno di comprendere l'ambiente di lavoro e come vengono gestiti gli utenti in Microsoft 365.

Questo corso si propone di fornire gli strumenti necessari per utilizzare Microsoft OneDrive al pieno delle sue potenzialità.



Durata 4 h

Programma

- Accedere a Microsoft OneDrive online in Microsoft 365.
- Installare e configurare l'applicativo di sincronizzazione sul proprio desktop e in ambiente Mobile.
- "I Miei File" in OneDrive, ovvero la vostra cartella documenti nel cloud.
- Accesso ai documenti in cloud attraverso l'accesso al nostro spazio nel Tenant Microsoft 365. L'interfaccia Web.
- Gestire correttamente file in cloud e in locale. Affinità e differenze tra l'app di sincronizzazione e l'ambiente cloud nativo.
- Integrazione delle app di Office con OneDrive, Versione Online e Desktop.
- Condividere files e cartelle con OneDrive. Livelli e tipologie di condivisione. Accenni all'aspetto privacy.
- Gestione delle raccolte condivise di SharePoint attraverso OneDrive.
- Gestire il versioning dei file, come gestire un eventuale ripristino dei file.
- Accenno ad altre app integrate con OneDrive.
- Introduzione all'automazione documentale tramite Microsoft PowerApp.